T.C

BORÇKA KAYMAKAMLIĞI

7 MART ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





**Sunuş**

7 MART Anaokulu olarak beş yıllık bir planlamanın; bulunduğumuz noktayı görmek değerlendirmek ve süreç boyunca ilerlemeyi arttırmanın öneminden yola çıkarak 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık. Çocuk merkezli eğitim öğretim sürecinde; çocukların plan yapmalarına, uygulamalarına, düzenlemelerine, sorgulamalarına, araştırmalarına, tartışmalarına, üretmelerine imkan sağlayacak bir planlamanın gerekliliğinden yola çıktık. Eğitim öğretim süreçlerinin; esnek, sarmal, eklektik, dengeli, oyun temelli, keşfederek öğrenmeye imkan sağlayan, yaratıcı, günlük yaşam becerilerini destekleyici olması, yakın çevre koşul ve imkanlarının değerlendirilmesi, öğrenme merkezlerinin aktif kullanılması, tema ve konunun araç olarak kullanabilmesi, kültürel ve evrensel değerleri içermesi, aile katılımını barındırması, özel gereksinimli çocuklarımızı da kapsaması, rehberlik hizmetlerini içine alması, teknolojik gelişimleri yakından izlemesi, fiziki şartların çocukların ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi gibi olmazsa olmaz unsurlarına kurum olarak değer verilmiş ve stratejik plan içindeki çalışmalarda yer verilmiştir. Öğrenci süreçlerinin yanı sıra, kurum olarak öğretmenlerin verimli, sağlıklı, kabul gördükleri, kendilerini geliştirebildikleri bir kurumda görev yapıyor olmaları esastır. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Çalışmalarımızı ekip halinde plan dahilinde yürüteceğiz.

7 MART Anaokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi’ne ve uygulanmasında bizlere yardımcı olan tüm

kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Arzu YILMAZTÜRK**

**Okul Müdürü**

|  |
| --- |
| **İÇİNDEKİLER** |
| **SUNUŞ** |
| İÇİNDEKİLER |
| **BÖLÜM 1:GİRİŞ VE PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ** |
| **BÖLÜM 2:DURUM ANALİZİ** |
| -OKULUN KISA TANITIMI |
| -OKULUN MEVCUT DURUMU |
| -ÇALIŞAN BİLGİSİ |
| -BİNA ALANLARI |
| -SINIF ÖĞRENCİ BİLGİSİ |
| -DURUM TEKNOLOJİK KAYNAKLAR |
| -GELİR GİDER TABLOSU |
| -PAYDAŞ ANALİZİ |
| -ANKETLER, SONUÇLARI |
| -GZFT(GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHTİT)ANALİZİ |
| -GELİŞİM VE SORUN ALANLARI |
| **BÖLÜM 3:MİSYON, VİZYON TEMEL DEĞERLER** |
| -MİSYONUMUZ |
| -VİZYONUMUZ |
| -TEMEL DEĞERLERİMİZ |
| **BÖLÜM 4:AMAÇ,HEDEF,EYLEMLER** |
| -TEMA 1:EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM |
| -TEMA 2:EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI |
| -TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTE |
| **BÖLÜM 5:MALİYETLENDİRME** |
| İZLEME DEĞERLENDİRME |

# BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından

oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | |  | **Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon**  **Ekip Bilgileri** | |  |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **İmza** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **İmza** |
| Arzu YILMAZTÜRK | Okul Müdürü |  | Haktan SÖYLEMEZ | Müdür Yardımcısı |  |
| Haktan SÖYLEMEZ | Müdür Yardımcısı |  | Mustafa GÜREL | Öğretmen |  |
| Ömer Faruk YILMAZ | Öğretmen |  | Elif Nur YILMAZ | Öğretmen |  |
| Elif Ecem LERMİ | Öğretmen |  | Emel YILDIRIM ÇAKMAK | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| Serap KADİM TAŞKIRAN | Öğretmen |  |  |  |  |
| Emel YILDIRIM ÇAKMAK | Okul Aile Birliği Başkanı |  |  |  |  |

**Arzu YILMAZTÜRK**

**Okul Müdürü**

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve

Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı:**

**7 Mart Anaokulu Tarihsel Gelişimi:**

Okulumuz 2003 yılında Eğitim Öğretim Hizmeti vermeye başlamıştır. 36-66 ay arası öğrencilere eğitim vermektedir.

Bir Özel Eğitim sınıfı bulunmaktadır. Yıldız Tipi Proje olup 5 sınıfımız bulunmaktadır. 150 öğrenci kapasitelidir. Borçka İlçe merkezindedir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okul Künyesi**

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ARTVİN | | | | **İlçesi:** BORÇKA | | | |
| **Adres:** | Merkez Mah.Şehit Onbaşı Ahmet Uzun Cad.No5/1 BORÇKA / ARTVİN | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://maps.app.goo.gl/cpLciDWbpFrgwqQV7 | |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 466 415 3286 | | | **Faks Numarası:** | | \_ | |
| **e- Posta Adresi:** | [902917@meb.k12.tr](mailto:902917@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | https://7martanaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 902917 | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı\*** | | 15 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 83 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 | |
| Erkek | 67 | | Erkek | 3 | |
| **Toplam** | 150 | | **Toplam** | 11 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 16,6 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 17 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube**  **Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 1400 TL (yıllık) | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 1-4 yıl |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÜNVAN** | **KADIN** | **ERKEK** | **SAYI** |
| Okul Müdür ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **6** | **2** | **8** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | **2** | **-** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **2** | **1** | **3** |
| Güvenlik Görevlisi | **-** | **-** | **-** |
| Toplam Çalışan Sayısı | **11** | **4** | **15** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon | **\*** |  |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  | **\*** |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane |  | **\*** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuarı |  | **\*** |
| Şube Sayısı |  | Bilgisayar Laboratuarı |  | **\*** |
| İdari Odaların Alanı (m2) |  | İş Atölyesi |  | **\*** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **-** | Beceri Atölyesi |  | **\*** |
| Okul Oturum Alanı (m2) |  | Pansiyon |  | **\*** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) |  |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **3** |  |  |  |
| **Diğer-Destek Eğitim Odası** | **-** |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Sabah Grubu**  **3 yaş A Şubesi** | **8** | **8** | **16** | **Öğle Grubu**  **3 yaş B Şubesi** | **11** | **7** | **18** |
| **Sabah Grubu**  **4 yaş A Şubesi** | **13** | **4** | **17** | **Öğle Grubu**  **3 yaş C Şubesi** | **10** | **7** | **17** |
| **Sabah Grubu**  **5 yaş A Şubesi** | **13** | **7** | **20** | **Öğle Grubu**  **4 yaş B Şubesi** | **8** | **12** | **20** |
| **Sabah Grubu**  **4 yaş Özel Eğitim Sınıfı** | **1** | **5** | **6** | **Öğle Grubu**  **5 yaş B Şubesi** | **11** | **10** | **21** |
|  |  |  |  | **Öğle Grubu**  **5 yaş C Şubesi** | **8** | **7** | **15** |
| **TOPLAM** | **35** | **24** | **59** |  | **48** | **43** | **91** |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer

verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

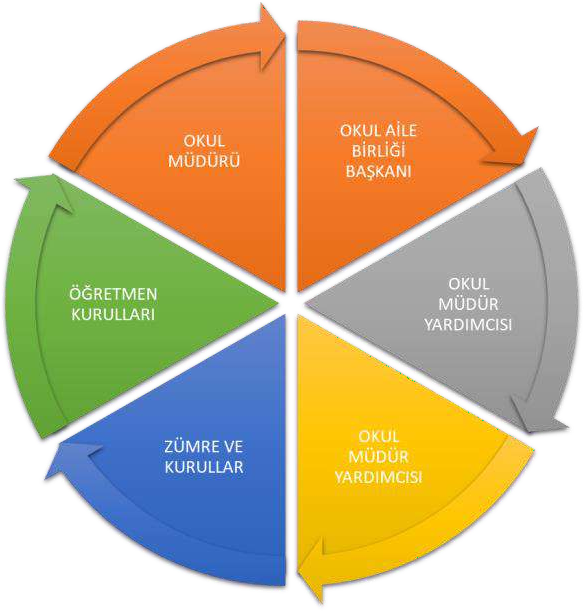
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 5 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | - | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 16Mbyte |

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TOPLAM  GELİR-GİDER |  |  |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2020 | 38.853,78TL | 25.885,00TL |
| 2021 | 74.000,00TL | 46.098,08TL |
| 2022 | 166.249,89TL | 160.777,50TL |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



**PAYDAŞ LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **PAYDAŞLAR** | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Lider** | **Çalışanlar** | **Müşteri** | **Temel**  **Ortak** | **Stratejik**  **Ortak** | **Tedarikçi** |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | X |  |  | X |  | X |
| 2 | Temel Eğitim Genel Müdürlüğü | X |  |  | X |  | X |
| 3 | Artvin Valiliği | X |  |  | X |  |  |
| 4 | Artvin Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  |  |  | X |  |
| 5 | Borçka Belediyesi | X |  |  |  |  | X |
| 6 | Borçka Milli Müdürlüğü | X |  |  | X | X | X |
| 7 | Borçka Kaymakamlığı | X |  |  | X | X | X |
| 8 | Borçka Mal Müdürlüğü |  |  |  |  |  | X |
| 9 | Borçka Sağlık |  |  |  |  |  | X |
| 10 | Borçka Emniyet |  |  |  |  |  | X |
| 11 | Okul Müdürü | X |  |  |  | X | X |
| 12 | Öğretmenler |  | X |  | X |  | X |
| 13 | Çalışan Personeller |  | X |  | X |  |  |
| 14 | Öğrenciler |  |  | X |  |  |  |
| 15 | Veliler |  |  | X |  | X | X |
| 16 | Okul Aile Birliği |  |  |  |  | X | X |
| 17 | Okul Servis Firmaları |  |  |  |  |  | X |
| 18 | Kırtasiyeler |  |  |  |  |  | X |
| 19 | Kültür Merkezleri |  |  |  |  |  | X |
| 20 | Liseler |  |  |  |  |  | X |
| 21 | Mahalle Muhtarı |  |  |  |  |  | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **PAYDAŞLAR** | **NEDEN PAYDAŞ PAYDAŞ TÜRÜ** | | **Paydaşın**  **Kurum Faaliyetle rini Etkileme**  **Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| **Tam 5" "Çok 4", "Orta**  **3", "Az 2", "Hiç 1"** | | |
| **1,2,3 İzle**  **4,5**  **Bilgilendir** | | **1,2,3 Gözet**  **4,5 Birlikte**  **Çalış** |  |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | Üst Kurum-Lider- DIŞ PAYDAŞ | | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 2 | Temel Eğitim Genel Müdürlüğü | İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ | | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
|  |  |
| 3 | Artvin Valiliği | Amir-Lider-  DIŞ PAYDAŞ | | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 4 | Artvin Milli Eğitim  Müdürlüğü | İşbirliği-Lider-  DIŞ PAYDAŞ | | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 5 | Borçka Belediyesi | Amir-Lider-  DIŞ PAYDAŞ | | 3 | | 3 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 6 | Borçka Milli Eğitim Müdürlüğü | Temel Ortak-Lider-  DIŞ PAYDAŞ | | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
|  |  |
| 7 | Borçka Kaymakamlığı | Hizmet Veren-Lider-  DIŞ PAYDAŞ | | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
|  |  |
| 8 | Borçka Mal  Müdürlüğü | Hizmet Alan-  DIŞ PAYDAŞ | | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Borçka Sağlık Müdürlüğü | Hizmetten Etkilenen-  DIŞ PAYDAŞ | | | 3 | 3 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
|  | |  |
| 10 | Borçka Emniyet  Müdürlüğü | İşbirliği-  DIŞ PAYDAŞ | | | 2 | 2 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 11 | Okul Müdürü | Tedarikçi-  İÇ PAYDAŞ | | | 5 | 5 | İzle Gözet |
| 12 | Öğretmenler | Eğitim Ve Yer-  İÇ PAYDAŞ | | | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 13 | Çalışan Personeller | İşbirliği, Tedarikçi-  İÇ PAYDAŞ | | | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 14 | Öğrenciler | Hizmet Alan İşbirliği- İÇ PAYDAŞ | | | 5 | 5 | İzle-Birlikte Çalış |
|  |  | |
| 15 | Veliler | İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ | | | 4 | 4 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 16 | Okul Aile Birliği | İşbirliği-  İÇ PAYDAŞ | | | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 17 | Okul Servis Firmaları | Tedarikçi, İşbirliği-  DIŞ PAYDAŞ | | | 3 | 3 | İzle –Gözet |
| 18 | Kırtasiyeler | Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ | | | 1 | 2 | İzle -Gözet |
| 19 | Kültür Merkezleri | Tedarikçi, İşbirliği-  DIŞ PAYDAŞ | | | 2 | 2 | İzle -Gözet |
| 20 | Mahalle Muhtarı | İşbirliği-  DIŞ PAYDAŞ | |  | 2 | 2 | İzle -Gözet |
|  | |
| 21 | Diğer Kurumlar | Tedarikçi-  DIŞ PAYDAŞ | | | 3 | 3 | İzle -Gözet |

**PAYDAŞ ÖNEMİ ETKİSİ**

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrencilerimiz okuma yazma bilmedikleri için anket uygulanamamıştır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu  (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri | |
| Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
| Kurumda Alınan Karlar Tüm Çalışanlara duyurulur | Okulda ki teknik araç gereçlerin yetersiz oluşu |
| Okul içi işbirliği Ve Paylaşım | Okulun sadece öğretmenlere tahsis edilmiş bir alanı olmayışı |
| Adalet tarafsızlık ve objektiflik |  |
| Sosyal Ve Kültürel etkinlikler |  |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
| Veliler ile olumlu iletişim kurabilmemiz. | E-okul veli bilgilendirme sayfasına çok fazla giriş yapılmaması |
| Zamanında duyuruların yapılması | Okulda ki teknik araç gereçlerin yetersiz olması |
| Öğretmenlerin kendilerini olumlu yönde geliştirmeleri | Güvenlik görevlilerinin olmaması |
| Öğrenci öğretmen veli iletişiminin kuvvetli olması | Daha fazla sanatsal ve kültürel faaliyet isteniyor |
| Okulumuz temiz ve bakımlı olması | Rehber öğretmen olmayışı |

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Yaş ve farklılıklarına uygun eğitim olanakları tanınması  \*Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin yönlendirilmelerinin yapılması  \*Eğitim öğretim sürecinde, eğlenerek öğrenmeyi sağlıyoruz. |
| Çalışanlar | \*İletişimleri kuvvetli  \*Sorun çözme odaklı  Ortak paydada buluşan Kendini geliştirebilen |
| Veliler | Okul idaresi personel öğretmen ile olumlu iletişim kurar |

|  |  |
| --- | --- |
| Bina ve Yerleşke | Oyun parkı var  Sadece okul öğrencilerinin kullanımında |
| Donanım | Internet bağlantısı tüm sınıflarda kolayca ulaşabiliyor  Her sınıfta akıllı tahta, projeksiyon ve perdesi bulunmaktadır |
| Bütçe | Velilerin ödediği okul aidatları  Bakanlığın gönderdiği temel ihtiyaçlar ödeneği |
| Yönetim Süreçleri | Rehberlik ve denetim |
| İletişim Süreçleri | İnternet sitesi yazılı ve görsel iletişim materyalleri |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Aile eğitimi farklı olan öğrenci profili |
| Çalışanlar | Sosyal ve kültürel faaliyetlerde zamanın doğru kullanılmaması |
| Veliler | Velilerin okul politikasına duyarsız olmaması  Aile eğitimine yanlış bakış açısı (Ben Biliyorum) |
| Bina ve Yerleşke | İlçenin tek anaokulu olması  Tek katlı olması  Trafiğe çok yakın olması |
| Donanım | Eğitim öğretim materyallerinin eksik ve yetersiz olması |
| Bütçe | Velilerin aidatları zamanında ve tam yatıramaması |
| Yönetim Süreçleri | Kendi bütçemiz olduğu için yönetimin destek olmaması |
| İletişim Süreçleri | Veli öğretmen idare iletişimlerinde aksamalar olması |

**Dışsal Faktörler Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimlerin okulumuza desteği Belediyemizin olumlu desteği |
| Ekonomik | İşkur görevlendirilmelerinin yapılması |
| Sosyolojik | Öğretmenler tarafından öğrencilerin sosyolojik özelliklerinin önemsenmesi |
| Teknolojik | Öğretmenlerin teknolojiyi yakından takip edip doğru kullanmaları |
| Mevzuat-Yasal | Erken çocukluğu bakanlığımız tarafından çok önem verilmesi |
| Ekolojik |  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bazı kurumların okul öncesini önemsememesi |
| Ekonomik | Toplu harcamalarda okul aidatlarının yeterli olmaması |
| Sosyolojik | Aileler arası sosyo ekonomik farklılıklar |
| Teknolojik | Maddi yetersizlikler |

**Gelişim ve Sorun Alanları:**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi

ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

-Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

-Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

-Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı. |
| **2** | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. |
| **3** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin azlığı |
| **2** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **3** | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **4** | Rehberlik / Kişisel rehberlik hizmetleri,eğitsel rehberlik hizmetleri |
| **5** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| **6** | Ders Araç Gereçleri/Materyal temini |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi. |
| **2** | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması. |
| **3** | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **4** | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği. |
| **5** | Temizlik,Hijyen/Rutin temizlikler hakkında velinin bilgisinin olmaması. |
| **6** | Bina,Yerleşke/Bahçe olanaklarının yetersizliği, Sınıf alanların darlığı. |
| **7** | Donanım/Binanın sürekli tadilat yapılmaya ihtiyacının bulunması. |
| **8** | Taşıma ve Servis/Okul ön yolunun darlığı. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# MİSYONUMUZ

Okulumuzda “**Her çocuk özeldir**” ilkesi doğrultusunda okul öncesi eğitimin temel ilkelerine uygun olarak çocukların, beden, zihin ve duygu gelişimini

sağlamak, onları ilkokula hazırlamak. Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak, bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurarak onların yaratıcı

ve estetik duygularını geliştirmek, sevgi, saygı, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma gibi sosyal davranışları kazandırmak, kendini tanıyan, sorunlara

çok yönlü bakabilen, araştırarak, sorgulayarak, üreterek, yaparak ve yaşayarak öğrenen, milli ve manevi değerlerine sahip çocuklar yetiştirmektir.

# VİZYONUMUZ

7 Mart Anaokulu olarak alanında sürekli gelişim ve değişim içerisinde, bilimsel ve teknolojik yenilikler doğrultusunda genç kadromuzla gelişen-değişen

dünyaya ayak uyduran, geleceğe güvenle bakan, yeniliklere açık, öz kültürünü tanıyan, koruyan ve Atatürk ilke ve inkılaplarının özünü benimsemiş

aydın nesiller yetişmesi için çalışmak kurumumuzun vazgeçilmez amacıdır.

# TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı bireyler yetiştirmek.
2. Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak.
3. Her çocuğun ihtiyacına cevap verebilmek.
4. Çocuğun özgüvenli olmasını, kendini iyi ifade etmesini desteklemek.
5. Çocukların gelişim alanlarını desteklemek.
6. Fiziksel şartları çocukların ihtiyaçlarına göre düzenlemek.
7. Çocukların Türkçeyi düzgün kullanmasını desteklemek.
8. Çocuklarda olumlu davranışları alışkanlık haline getirmek.
9. Çocuklara iyi örnek olmak.
10. Çocuklara kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetmek.
11. Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.
12. Çocukların okula severek gelme algısını sürekli desteklemek.
13. Aile okul işbirliğine önem vermek.
14. Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.
15. Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
16. Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.
17. Öğretmen ve personelin kendini geliştirmesine imkan sağlamak.
18. Sabırlı ve hoşgörülü olmak.
19. Adaletli olmak.
20. Tarafsız olmak.
21. Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1:**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

## Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt  yaptıranların oranı (%) | 150 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon  eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 120 | 120 | 125 | 125 | 130 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin  kullanımına uygunluğu % | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylem Planı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi,Paydaşlar | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Tüm Öğretmenler | 01 Eylül-30 Ekim |
| **1.1.3** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler  belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler  Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.4** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim  odasının etkinliği artırılacaktır. | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği  Veliler,Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

# TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:**

## Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

## Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan  etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 60 | 80 | 90 | 100 | 130 | 150 |
| **PG.1.1.2** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen  eğitime katılan öğrenci sayısı | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 | 145 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrencileri teşvik etmek katılım oranımızı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.  Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Okulum Temiz Projesi) katılmaları desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

**Stratejik Amaç 3:**

Okulumuzun fiziksel kapasitesinin, güvenlik, temizlik hizmetlerinde daha kaliteli hale getirmek.

## Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuz fiziksel kapasitesinin arttılması için çalışmalar yapmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne başvuruda bulunmak | 20 | 35 | 40 | 40 | 45 | 55 |
| **PG.1.1.2** | Belediyeden destek almak | 5 | 10 | 15 | 20 | 20 | 25 |
| **PG.1.1.3** | STK’ lara başvurmak. | 0 | 3 | 5 | 5 | 8 | 10 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Okul Aile Birliği ile yetkili kurumlara başvuru yapmak | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2** | Öğretmenlerle bir fiziksel çalışma ortamı planlamak | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.3** | Güvenlik Görevlisi hizmetli için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden destek istemek | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 98.000,00 TL | 110.000,00 TL | 120.000,00 TL | 150.000,00 TL | 180.000,00 TL | 658.000,00 TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 15.000,00 TL | 20.000,00 TL | 25.000,00 TL | 30.000,00 TL | 40.000.00 TL | 110.000,00 TL |
| **TOPLAM** | 113.000,00 TL | 130.000,00 TL | 145.000,00 TL | 180.000,00 TL | 220.000,00 TL | 788.000,00 TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak

ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.